

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
МАДОУ «Детский сад № 30»

протокол от «11» декабря 2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 30»
 И.Е. Анашкина
приказ от «09» января 2025 г. № 12/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 30»

г. Рязань
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» (далее – Совет Учреждения) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 28 декабря 2024 года), Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 13 июля 2024 года), а так же в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональными муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

1.3. Данное Положение о Совете Учреждения определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета Учреждения, регламентирует его деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность, взаимосвязь с другими органами Учреждения и документацию.

2. Цели, компетенции, функции и задачи Совета ДООУ

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения, реализации прав в решении вопросов, связанных с организацией образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Компетенции Совета Учреждения

- разработка воспитательно-педагогической, финансово-хозяйственной стратегии Учреждения;
- разработка и согласование локальных актов;
- утверждение годовых и квартальных отчетов;
- выбор и анализ реализации программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ.

2.3. Функции Совета Учреждения:

2.3.1. Определение программы развития учреждения и особенностей его образовательной программы.

2.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.3.3. Содействие рациональному использованию бюджетных средств.

2.3.4. Обеспечение соответствия оплаты труда работников их личному вкладу при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.3.5. Определение условий и порядка премирования и установления доплат и надбавок при наличии средств.

2.3.6. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса

2.3.7. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

2.3.8. Рассмотрение заявлений от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по любым вопросам, связанным с общим управлением учреждения.

2.4. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в Учреждении, целевым расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в пределах его компетенции.

2.5. Совет Учреждения также может рассматривать и другие вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением

3. Состав и организация деятельности Совета Учреждения

3.1. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах

добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

3.2. В состав Совета Учреждения входят представители работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников Учреждения, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения, простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.3. Совет Учреждения, избранный общим собранием Учреждения не менее чем на один год, состоит из 5 человек. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников, представителя общественности -2 человека;
- представителей коллектива работников Учреждения – 2 человек;
- заведующий Учреждения.

3.4. Совет Учреждения избирает сроком на один год председателя, который действует от имени Совета Учреждения.

3.5. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.6. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

3.7. Секретарь Совета Учреждения поддерживает связь с членами Совета Учреждения, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета Учреждения, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета Учреждения..

3.8. Совет Учреждения созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов.

3.10. Решение Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

3.11. Решения Совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета Учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

3.12. Информация о решениях, принятых Советом ДОО доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

4. Права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательной деятельности, совершенствовании её в Учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Попечительского совета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Совета Учреждения для осуществления общественной экспертизы.

4.2. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета Учреждения;
- вносить предложения в план работы Совета Учреждения;
- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета Учреждения;;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения;;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения; с правом совещательного голоса;
- рекомендовать заведующему утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;;
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя

4.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом Учреждения функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- выполнение плана своей работы;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

4.4. Члены Совета Учреждения обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете Учреждения и Устав Учреждения;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения;
- соблюдать права участников образовательных отношений Учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.

4.5. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

4.6. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5. Взаимосвязь с другими органами управления Учреждением

5.1. В своей деятельности Совет Учреждения взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения, представителями родительской общественности.

5.2. В необходимых случаях на заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета учреждения.

5.3. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

6. Делопроизводство

6.1. Совет Учреждения имеет самостоятельный план работы на учебный год.

6.2. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколе заседаний Совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество человек, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования
- принятые решения.

6.3. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.4. Протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Заявления и обращения участников образовательных отношений Учреждения иных лиц организаций в Совет Учреждения рассматриваются Советом Учреждения ДООУ в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.7. Заведующий Учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета Учреждения в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.