

Утверждено:
приказ МАДОУ «Детский сад № 30»
от «24» марта 2022 г. № 70-ПУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных
услугах
в МАДОУ «Детский сад № 30»
(новая редакция)

г. Рязань
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о платных дополнительных образовательных услугах в МАДОУ «Детский сад № 30» (далее - Положение) определяет порядок:

- предоставления платных дополнительных образовательных

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 21 июля 1995г №52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Оказание платных услуг МАДОУ «Детский сад № 30» (далее Учреждением) организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы Учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. В противном случае данные средства подлежат возврату оплатившим эти услуги лицам.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);

- спонсорских средств;

- сторонних организаций.

1.7. Учреждение вправе оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за

счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения (ст.298 ГК РФ).

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги (далее платные услуги) в рамках дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением утверждается приказом заведующего Учреждением на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

3. Организация платных услуг.

3.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. По каждому виду платных услуг Учреждение должно иметь программы по дополнительному образованию, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании Учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются исполнителями в свободное от основной работы время с обязательным ведением табеля учета посещаемости детей по платным услугам.

3.5. Для оказания платных услуг привлекаются специалисты Учреждения и/или специалисты из других организаций с осуществлением вознаграждения на основе гражданско-правовых договоров (далее договоров ГПХ) за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Для предоставления платных услуг в Учреждении необходимо:

3.6.1. Изучить потребность в платных услугах и определить предполагаемое количество Заказчиков (Потребителей);

3.6.2. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

3.6.3. Получить лицензию на дополнительное образование, которое будет реализовываться в рамках оказания платных образовательных услуг;

3.6.4. Оформить договоры возмездного оказания услуг (договоры ГПХ) по платным услугам со специалистами;

3.6.5. Заключить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг;

3.6.6. Довести до Заказчика (потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, выдавшего лицензию;

б) направленность реализуемых программ по дополнительному образованию, формы и сроки их освоения;

в) порядок приема в платные кружки и секции и требования к поступающим;

г) образцы договоров об оказании платных услуг.

3.6.7. Издать приказ Заведующего об организации конкретных платных услуг в учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных услуг (Расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемых специалистов;
- порядок вознаграждения исполнителей, занятых оказанием и организацией платных услуг.

3.6.8. Согласовать:

- программу по дополнительному образованию.

Программа по дополнительному образованию на каждый вид образовательных услуг проходит процедуру лицензирования в управлении надзора и контроля Министерства образования Рязанской области.

3.8. Учреждение обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и цены на них;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех исполнителей, кто их оказывает;
- документы о плате родителей за услуги;
- таблицы учёта посещаемости детей;
- акты выполненных работ за месяц;
- приказы о распределении вознаграждений исполнителям, занятым в предоставлении платных услуг, и основания к ним (договоры возмездного оказания услуг);
- книгу "Отзывов и предложений".

3.9. Учреждение обязано организовать контроль за качеством платных услуг.

3.10. Специалист, оказывающий платные услуги, один раз в квартал (по некоторым направлениям 2 раза в год) обязан проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей.

3.11. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан вести таблицу учета посещаемости занятий воспитанников.

3.12. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан представлять годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, районных, городских и т.д.) заведующему Учреждения и родителям воспитанников.

3.13. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан строить свою деятельность в соответствии с графиком работы по дополнительным образовательным услугам согласованным с Учреждением.

4. Порядок определения платы за дополнительные платные образовательные услуги.

4.1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

4.2. Затраты Учреждения состоят из затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемых в процессе ее предоставления, и затрат, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (далее – прямые затраты), относятся:

- вознаграждение специалистов, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги (в зависимости от фактически выполненного объема работ, количество детей, посетивших занятие);
- начисления на выплаты, определяемые в соответствии с действующим законодательством;
- затраты на материальные ресурсы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- вознаграждение специалистам, не участвующим непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал), определяемое в соответствии с заключенными договорами ГПХ;

- начисления и выплаты по договорам ГПХ административно-управленческому персоналу, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- хозяйственные расходы;
- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;
- расходы на ремонт оборудования.
- расходы на амортизацию оборудования и здания.

4.5. Двойной учет затрат одной статьи расходов при расчете прямых и накладных затрат не допускается.

4.6. Для расчета на оказание платных услуг используется метод прямого счета.

4.7. Цена на платную услугу формируется отдельно по каждой услуге на основе себестоимости оказания услуг, предполагающей учет прямых и накладных затрат Учреждения.

4.8. Цены на дополнительные платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом выплат вознаграждения специалистам, привлеченных для оказания данных услуг по договорам ГПХ, начислений страховых взносов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

5. Порядок оплаты и учета платных услуг

5.1. Цены на платные услуги в Учреждении утверждаются приказом руководителя.

5.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора на их предоставление не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

5.3. Оплата за платные услуги, предоставляемые по договору, производится в учреждениях банков в безналичной форме на лицевой счет Учреждения финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

5.4. Заказчики (Потребители) платных услуг обязаны хранить квитанцию об оплате за платные услуги с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка и в случае необходимости предъявить данные документы в Учреждение.

5.5. Оплата услуг производится ежемесячно, в срок не позднее 25 числа каждого месяца посещения.

5.6. Образовательное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.7. Начисление оплаты за платные услуги производится из расчёта фактически оказанной услуги, соразмерно количеству занятий, которые посетил ребёнок.

6. Распределение средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных и сопутствующих услуг.

6.1. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг являются одним из источников финансового обеспечения Учреждения.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета Учреждения.

6.3. Полученные Учреждением средства от деятельности по предоставлению платных услуг могут направляться:

- на выплаты вознаграждений специалистам, занятым в процессе предоставления услуг, а также премирование сотрудников, не занятых в реализации платных услуг;

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения;

- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг.

- на премирование заведующего Учреждения за организацию платных услуг (устанавливается постановлением Администрации города Рязани по представлению начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Рязани).

6.4. Средства от реализации платных услуг по видам затрат распределяются следующим образом:

- производится расчет по договорам ГПХ с лицами, обеспечивающими реализацию платных услуг;

- остальные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие и текущее содержание Учреждения в рамках уставной деятельности.

6.5. Фонд вознаграждения за оказанные услуги складывается из:

- вознаграждение исполнителей, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работ;

- вознаграждения административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала.

6.6. Вознаграждение исполнителей, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг по обучению в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание конкретных платных услуг в месяц на основании акта выполненных услуг.

7. Ответственность

7.1. Заведующему Учреждением запрещается непосредственное участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.2. За нарушение Заведующим настоящих Правил, она может привлекаться Управлением образования и молодежной политики администрации города к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае нарушения образовательным учреждением настоящих Правил:

- а) учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- б) изъять у учреждения доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью или частично и определить дальнейшее их использование.

8. Заключительные положения.

8.1. Учреждение осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

8.2. Данная деятельность не является предпринимательской.

