Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30»
(МАДОУ «Детский сад № 30»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад № 30»

(протокол от 28.08.2025 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

МАДОУ «Детский сад № 30»

_____ И.Е.Анашкина

(приказ от 28.08.2025 г. №101/1-о)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И (ИЛИ) УТРЕННИКОВ В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 30»

г. Рязань
2025 г.

Общие положения

Данное Положение о проведении праздничных мероприятий и (или) утренников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30» (МАДОУ № 30) (далее – Положение) разработано для МАДОУ № 30 в соответствии с:

— Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479;

— Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

— Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373;

— иными требованиями действующего законодательства, регламентирующими обеспечение комплексной безопасности в сфере охраны труда, противопопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

— Уставом МАДОУ № 30 и иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

Настоящим Положением определяются цели и задачи проведения праздничныхмероприятий и (или) утренников, организация праздников и (или) утренников, организация техники безопасности во время проведения праздникови (или)утренников, порядок их проведения, обязанности музыкального руководителя вподготовке праздников и (или) утренников, обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздников и (или) утренников, обязанности воспитанников дошкольного учреждения при подготовке и проведении праздников и (или) утренников, права и

обязанности родителей (законных представителей) воспитанников при проведении праздников и (или) утренников.

Данное Положение обязательно для выполнения всеми работниками МАДОУ № 30, состоящих в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности ивыполняемых функций, задействованных в организации, подготовке и проведении праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей, а также для физических лиц, с которыми дошкольное учреждение вступает в иные договорные отношения.

При изменении требований законодательства руководитель МАДОУ № 30 организует актуализацию данного Положения и (или) разработку нового.

2. Цель и задачи проведения праздничных мероприятий и (или) утренников

Основной целью проведения праздничных мероприятий и (или) утренников является поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных итематических дат в Российской Федерации (Новый год, 23 февраля, Масленица, 8марта, День Победы, День Матери, Осенний утренник, Выпускной утренник).

Организация и проведение праздничных мероприятий и (или) утренников преследует за собой решение основных задач:

— организовать систему взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя/инструктора по физической культуре при качественной организации и проведении детских праздников;

— создать методический банк данных дошкольного учреждения и педагогов при организации утренников;

— создать атмосферу радости, веселья, торжества воспитанникам; организовать художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитиеу детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроем;

— воспитывать у детей умение и желание доставлять радость близким людям и благодарить за сюрпризы и подарки.

3. Организация праздников и (или)утренников

Ответственным за организацию и проведение праздничных мероприятий и (или) утренников является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

(далее – зам.зав. по ВМР), музыкальный руководитель/инструктор по физической культуре, воспитатели.

Тематический и праздничный репертуар должен быть художественным, актуальным, насыщенным и соответствовать программным требованиям. Сценарий праздничного мероприятия и (или) утренника составляется музыкальным руководителем/инструктором по физической культуре.

Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3-4 недели до проведения праздничных мероприятий и (или) утренников в присутствии зам.зав. по ВМР.

В сценарий праздничных мероприятий и (или) утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихотворения в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество исполнения стихотворений детьми на мероприятии необходимо продумывать.

Задача воспитателей/учителей-логопедов – научить детей читать стихотворения эмоционально, без подражания взрослым.

Воспитанники являются активными участниками утренников. Программа праздничного мероприятия и (или) утренника составляется так, чтобы ввыступлениях имели возможность участвовать все дети. Проведение праздничных мероприятий и (или) утренников осуществляют: музыкальный руководитель/инструктор по физической культуре, педагоги возрастных групп, другие педагоги.

Руководство подготовкой зала к праздничному мероприятию и (или) утреннику осуществляется творческой группой педагогов (выбранной на педагогическом совете в начале учебного года)/музыкальным руководителем/инструктором пофизической культуре. Привлечение дополнительных педагогов и родителей к праздничному оформлению осуществляется на добровольной основе.

Сценарий праздничного мероприятия и (или) утренника должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

4. Организация техники безопасности во время проведения праздников и (или) утренников

При проведении праздничных мероприятий и (или) утренников запрещается:

— применять дуговые прожекторы со степенью защиты менее IP54 и свечи;

— использовать в помещениях дошкольного учреждения любого вида фейерверки(салюты), петарды, бенгальские огни, свечи, пользоваться открытым

огнем, применять нагревательные приборы, пожаровзрывоопасные вещества и жидкости;

— выключать полностью свет в помещении, где проходит мероприятие;

— проводить перед началом или во время представления огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;

— использовать на мероприятиях костюмы с применением ваты и марли, которыене имеют пропитки огнезащитным составом, а также легковоспламеняющиеся игрушки и украшения;

— использование неисправных или поврежденных электроприборов и технических средств, розеток, удлинителей, кабелей и сетевых фильтров;

— установку новогодней ели, предметов мебели, оборудования или других предметов на проходах, выходах и путях эвакуации;

— размещение (складирование, хранение) горючих веществ и материалов (реквизита и т.д.) в электрощитовой (возле электрощитов), электродвигателей и пусковой аппаратуры;

— загромождение (закрытие) пожарных кранов и блокировку возможных путей подъезда пожарной техники; курить, распивать спиртосодержащую продукцию, употреблять наркотические вещества в здании и на территории дошкольного учреждения;

— уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходахдополнительные кресла, стулья и др.;

— превышать нормативное количество одновременно находящихся людей в залах (помещениях) и (или) количество, определенное расчетом, исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре. При отсутствии нормативных требований о максимальном допустимом количестве людей впомещении следует исходить из расчета не менее 1 кв. метра на одного человека (п.22 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479).

Руководитель МАДОУ № 30 при проведении мероприятий с участием 50 человек более (далее - мероприятия с массовым пребыванием людей) обеспечивает:

— осмотр помещений перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей в части соблюдения мер пожарной безопасности;

— дежурство ответственных лиц.

В помещениях без электрического освещения мероприятия с массовым пребыванием людей проводятся только в светлое время суток. В этих помещениях должно быть обеспечено естественное освещение.

На мероприятиях с массовым пребыванием людей применяются электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующие сертификаты соответствия.

При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев иповреждение изоляции проводов, искрение и др.) иллюминации или гирлянды немедленно обесточиваются.

Новогодняя елка устанавливается на устойчивом основании и не должна загромождать эвакуационные пути и выходы из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков, выполненных из горючих материалов (за исключением горючих материалов с показателямипожарной опасности не ниже Г1, В1, Д2, Т2), а также приборов систем отопления и кондиционирования. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

5. Порядок проведения праздников и (или) утренников

Для детей дошкольных групп (4-7 лет) праздничные мероприятия и (или)утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением родителя (законного представителя) (члена семьи) воспитанника.

Для детей младшего дошкольного возраста (2-3 года) мероприятия проводятся в форме развлечения без приглашения родителей. Главный принцип – чтобы дети неотвлекались от процесса торжества и не было срыва праздничного мероприятия

Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем/инструктором по физической культуре за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим/зам.зав. по ВМР МАДОУ № 30.

Зам.зав. по ВМРдоводит информацию до сведения работников дошкольногоучреждения о времени проведения праздничных мероприятий и (или) утренниковв каждой возрастной группе.

Проведение утренников планируется:

— для детей от 1,5 до 5 лет – в утреннее время;

— для детей от 5 до 7 лет – в утреннее или в послеобеденное время.

Праздничный репертуар должен быть художественным, соответствовать программным требованиям и возрастным особенностям детей.

Программу праздничных мероприятий и (или) утренников не следуетперегружать большим количеством выступлений. Мероприятие должно проводиться в хорошем темпе.

растянутость выступлений, слишком большое ихколичество, неоправданные паузы способствует утомлению дошкольников, нарушает единую линию эмоционально-физиологической нагрузки. В сценарий включаются песни, танцы, стихотворения, подвижные игры, конкурсы в соответствии с возрастом детей.

Длительность проведения утренников:

— в младших и средних группах – 25 - 30 минут;

— в старших и подготовительных группах – 40-50 минут.

Фотосессия детей разрешается только после завершения мероприятия.

Работники дошкольного учреждения, принимающие участие в проведении праздничных мероприятий и (или) утренников, могут поощряться за счетстимулирующего/премиального фонда оплаты труда МАДОУ № 30.

6. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздников и (или) утренников

Составление сценария праздничного мероприятия и (или) утренника всоответствии с определенной темой и возрастом детей.

Планирование воспитательно-образовательной деятельности, в рамках которой постепенно разучивается материал к празднику: песни, танцы, игры, театральные постановки.

Планирование и проведение подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, театральных постановок.

Планирование организационной работы с воспитателями на празднике.

Подбор музыкального и внешнего оформления праздника.

Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей.

Требования к атрибутам: безопасность, эстетичность, наглядность.

Требования к оформлению и декорациям: соответствие тематике праздника, оригинальность.

7. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздников и (или) утренников

Активное участие в воспитательно-образовательной деятельности при подготовкек праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральныхпостановок.

В совместной деятельности ведение работы по закреплению разученного материала на музыкальных занятиях.

Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них.

Знакомство со сценарием праздничного мероприятия и (или) утренника за 1 месяцдо его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: подготовка атрибутов, костюмов, оформление помещения и т.д.

Знание сценария праздничного мероприятия и (или) утренника, последовательности номеров.

Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой.

Организация работы с родителями о правилах их поведения на праздничных мероприятиях и (или) утренниках и выполнения ими правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных правил и норм.

Обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

Роль ведущего на празднике.

Ведущий – это лицо, которое руководит праздничным мероприятием и (или) утренником, объединяет все элементы праздника в органическое целое, поясняет детям происходящее, является связующим звеном между зрителями и исполнителями.

Основная задача ведущего:

— тщательно готовиться к выполнению своих обязанностей. Ведущий должен хорошо знать программу утренника, должен знать песни, пляски, игры детей и в случае необходимости помочь детям при исполнении танца или инсценировки.

Перед мероприятием ведущий должен разложить все атрибуты, необходимые по сценарию, проверить их количество, поставить нужное число стульчиков.

Наутреннике ведущий должен держаться свободно, естественно. Он не должен быть многословен. То, что нужно сообщить детям, должно быть изложено просто и понятно. На утреннике надо говорить достаточно громко, отчетливо и выразительно. Ведущий не только сообщает какие песни, танцы будут исполнены, но и разъясняет происходящее.

На праздничном мероприятии и (или) утреннике могут возникнуть непредвиденные моменты (дети не успели переодеться, изменился состав исполнителей, несвоевременно появился персонаж, пропустили музыкальный номер и др.). В таких случаях ведущий должен быстро найти выход из затруднительного положения (шутки, загадки, приобщение зрителей к разрешению затруднений).

Воспитатель, помощник воспитателя, не выступающий в каких-либо ролях, находится с детьми своей группы. Воспитатель, помощник воспитателя так же должен хорошо знать

программу, весь ход праздника иотвечать за порученный ему участок работы (подготавливает атрибуты, детали костюмов, вовремя переодевает детей, при необходимости поправляет костюмы).

8. Обязанности воспитанников дошкольного учреждения при подготовке ипроведении праздников и (или) утренников

Выходя на праздник, дети должны уметь:

- выходить на полукруг в центр зала;
- рассаживаться на стулья, не пропуская их;
- ориентироваться в пространстве;
- действовать с атрибутами;
- четко и выразительно читать стихи в соответствии с критериями: знать текст произведения, интонационная выразительность речи, эмоциональная окраска речи, правильное литературное произведение, использование выразительных средств речи (жесты, мимика, движения);
- выразительно исполнять роль в сценках.

На празднике дети должны продемонстрировать следующее:

- умение начинать и заканчивать петь вместе с музыкой;
- петь ровным звуком, не выкрикивая;
- слушать своих товарищей, петь хором;
- в старших группах дети должны не только знать текст, но и петь выразительно;
- во время танцев–ориентироваться в пространстве;
- связывать движения с музыкой;
- двигаться согласно темпу и ритму музыки и танца;
- четко знать схему и линию танца;
- согласовывать движения в паре;
- уметь действовать с атрибутами;
- при игре на музыкальных инструментах - владеть способом игры на инструменте; начинать и заканчивать игру вместе с музыкой.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанниковпри проведении праздников и (или) утренников

Помнить, что утренник – это важное звено педагогического процесса, а не только праздник, где родители могут полюбоваться на своих детей. Прежде всего, праздничное мероприятие проводится не для родителей, а для детей.

Строго соблюдать нормативные требования о максимальном допустимом количестве одновременно находящихся людей в залах (помещениях), а приотсутствии нормативных требований не менее 1 кв. метра на одного человека ((подпункт г) пункта 22 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479).

Запрещено уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать впроходах дополнительные кресла, стулья и др. ((подпункт в) пункта 22 Правилпротивопожарного режимав Российской Федерации,утвержденныхПостановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479).

Выполнять Санитарные правила СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, иные разработанные и утвержденные санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы. Приходить на праздничные мероприятия и (или) утренники в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).

При подготовке к праздничным мероприятиям участвовать в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихотворений с детьми.

Во время проведения праздничного мероприятия и (или) утренника родителям (законным представителям) воспитанников:

— запрещается вставать со своего места, переходить с одного места на другое, передвигаться по залу, пользоваться мобильными телефонами (перед началом представления рекомендуется их отключить), отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места; необходимо вести себя корректно и уважительно к окружающим.

Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и сразрешения музыкального руководителя и администрации дошкольногоучреждения.

Присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста нежелательно.

По согласованию с музыкальным руководителем и воспитателем родители (законные представители) воспитанников могут принимать участие в проведении праздничного

мероприятия и (или) утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малюткуили стихотворение).

Необходимо знать, что на праздничном мероприятии и (или) утреннике следует не угождать родителям (законным представителям) воспитанников, а стараться создать незабываемую, доброжелательную,комфортную обстановку для детей.

Несоблюдение вышеуказанных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

В случае невыполнения элементарных правил, перечисленных в данном разделе Положения, или другого неадекватного поведения со стороны родителей (законных представителей) воспитанников музыкальный руководитель и администрация дошкольного учреждения оставляет за собой право не приглашать родителей (законных представителей) воспитанников на праздники и проводитьих без них.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом дошкольного учреждения, согласовывается Педагогическим советом МАДОУ № 30 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ № 30.

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, либо в изложении в иной редакции отдельных пунктов Положения.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящегоПоложения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов иразделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 11 листов
Подпись _____
М.П.