

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
МАДОУ «Детский сад № 30»

протокол от «11» декабря 2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 30»

 И.Е. Анашкина
приказ от «09» января 2025 г. № 12/1



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 30»

ПРИНЯТО

Общим собранием
МАДОУ «Детский сад № 30»
протокол от «09» января 2025 г. № 1

г. Рязань
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 28 декабря 2024 года), Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями на 25 января 2024 года), Гражданским и Трудовым кодексом РФ, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, а также Уставом Учреждения .

1.3. Данное Положение обозначает компетенции и основные задачи общего собрания работников Учреждения (далее – общее собрание), определяет состав, права и ответственность, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников Учреждения, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

1.5. Членами общего собрания являются все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом Учреждения .

2. Компетенции и основные задачи общего собрания

2.1. Компетенции общее собрание работников Учреждения :

- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- избирает (при необходимости отзывает) представителей в Совет Учреждения , заслушивает отчет об их деятельности.

2.2. Основные задачи общего собрания

- 2.2.1. определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- 2.2.2. привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- 2.2.3. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности
- 2.2.4. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- 2.2.5. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения
- 2.2.6. помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;
- 2.2.7. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.2.8. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- 2.2.9. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.10. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;
- 2.2.11. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции учреждения
- 2.2.12. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Организация управления общим собранием

- 3.1. Общее собрание собирается не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива Учреждения.
- 3.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием присутствующих избираются председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председатель общего собрания:
 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива..

3.6. Решения общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.

4. Права и ответственность общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Программу развития Учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления: педагогическим советом и Советом Учреждения.

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета и Совета ДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета ДОУ.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы общего собрания хранятся в документации заведующего Учреждением не менее 5 лет.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение об общем собрании является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.