

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
МАДОУ «Детский сад № 30» № 30"
Заведующий И.Е. Анашкина



ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной основной образовательной
программе для детей с ОВЗ, детей-инвалидов
МАДОУ «Детский сад № 30»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированной основной образовательной программе (далее — АООП) для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - дети с ОВЗ) МАДОУ «Детский сад № 30» разработано в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 1.3);
- с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Постановление от 15 мая 2013 г. К 26);
- с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с Уставом учреждения;
- с основной образовательной программой учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной основной образовательной программы ДОУ.

1.3. АООП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией на группу обучающихся, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ, с учетом примерной программы коррекционно-развивающей работы данной категории лиц с ОВЗ (например: АООП для детей с тяжёлыми нарушениями речи, разработанная с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи (под редакцией профессора Л.В. Лопатиной).

1.4. АООП разрабатывается группой (комиссией) педагогических работников, рассматривается педагогическим Советом ДОУ утверждается заведующей ДОУ.

1.5. Положение об АООП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной основной образовательной программе

для детей с ОВЗ, детей-инвалидов» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

II. Структура адаптированной основной образовательной программы

2.1. Структура АООП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный;

2.2. Титульный лист содержит:

- информацию об учреждении, когда и кем рассмотрена, согласована, утверждена;
- гриф рассмотрения АООП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;

2.3. Целевой раздел АООП включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения Программы, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения Программы

2.3.1. Пояснительная записка содержит:

- общую характеристику Программы, нормативные документы, на основании которой она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;
- цели и задачи реализации Программы, в соответствии с требованиями Стандарта к результатам освоения обучающимися с ОВЗ АООП НОО;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- характеристики, значимые для разработки и реализации Программы (возрастные, индивидуальные) детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

2.3.2. Планируемые результаты освоения Программы отражают требования Стандарта, передают специфику ОД, соответствуют возрастным возможностям и особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

2.3.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения Программы

2.4. Содержательный раздел АООП включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;
- взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников с ОВЗ, детей-инвалидов;

- программу коррекционной работы с детьми ОВЗ, детей-инвалидов.

2.5. Организационный раздел АООП включает:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие детей с ОВЗ детей-инвалидов;
- организация развивающей предметно-пространственной среды с учетом

- особенностей детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- кадровое обеспечение реализации Программы.
- описание материально-технических условий реализации Программы (создание специальных необходимых условий воспитания, обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов);
- финансовые условия реализации Программы.
- планирование ОД.
- распорядок и режим дня.

III. Основания для разработки.

Основанием для разработки АООП является заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) при наличии статуса воспитанника «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ОВЗ). Программа разрабатывается на основании рекомендаций ПМПК г. Рязани.

IV. Изменения и дополнения в АООП

АООП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета ДОУ. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования);
- предложения педагогических работников по результатам реализации АООП в текущем учебном году;
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

Дополнения и изменения в АООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменений АООП корректируются в виде новой редакции программы.

V. Ответственность и контроль

Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов дошкольного учреждения, реализующих АООП.

Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией ДОУ.

Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АООП возлагается на заместителя заведующей по ВМР дошкольного учреждения.

VI. Делопроизводство

АООП хранится в методическом кабинете ДОУ.

К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

АООП хранится 3 года после истечения срока ее действия.